

ข้อบังคับตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบังคับตำบล
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2544

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน ถ่าย ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและการขออนุญาต การอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดจนกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการ การเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและเพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544

ข้อบังคับตำบล

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ และนายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับตำบล” เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พันกำหนด 7 วัน
- ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลาดถึงอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งหรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดไว้ให้เพื่อการนั้น ๆ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ในครอบครองของตน ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หรือมีการถ่ายเท ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 6. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่สำหรับรองรับมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่ครอบครองของตน

ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ 7. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องเก็บรวบรวมมูลฝอย ซึ่งเกิดขึ้นจากอาคารหรือสถานที่ในการครอบครองของตนไว้ในที่รองรับมูลฝอย ส่วนสิ่งปฏิกูลจะต้องถ่ายเท ทิ้งลงไว้ในถังหรือบ่อเก็บสิ่งปฏิกูลอันถูกสุขลักษณะ ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบเท่านั้น แล้วจะต้องมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รวบรวมเก็บ ขน และกำจัดโดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบังคับตำบลนี้

ข้อ 8. เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และเพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและประหยัด เจ้าของพนักงานท้องถิ่นอาจประกาศกำหนดให้มีแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ๆ ในกรณีเช่นนี้ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่จะต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอย แยกเป็นประเภทตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และต้องแยกเก็บรวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภทไว้ในที่รองรับมูลฝอยแต่ละที่ แล้วมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รวบรวมเก็บข้อมูลแต่ละประเภทในการกำจัดต่อไป

ข้อ 9. ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบล อาจพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแทน โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ ทั้งนี้บุคคลนั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบังคับตำบลนี้

ข้อ 10. ภายใต้บังคับ ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นผู้ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า มีความพร้อมทั้งในด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านสถานที่ ฯลฯ และมีความน่าเชื่อถือว่าสามารถรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้

(2) ต้องทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญหรืออาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ไม่เป็นการทำลายสิ่งแวดล้อม ตามวิธีการและรายละเอียดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(3) ต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้อันได้มาตรฐาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการมาให้พร้อมตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(4) เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจกำหนดเพิ่มเติมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 11. ผู้ได้รับใบอนุญาต ตามข้อ 9. สามารถเรียกเก็บค่าบริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกประกาศกำหนด

ข้อ 12. ภายใต้บังคับ ข้อ 9. ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ปม.1 พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 13. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอแล้ว หากถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาตใช้ตามแบบ ปม.2 หรือแบบ ปม.3 แล้วแต่กรณี

ข้อ 14. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งตามวรรคก่อน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ. ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 15. ใบอนุญาตให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันออก ให้ผู้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ. สำนักทำการของตน

ข้อ 16. หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้ คือ

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ ในกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตฉบับเดิมในกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 17. การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ปม.2 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดง คำว่า "ใบแทน" กำกับไว้และลงวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่

ข้อ 18. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ปม.4 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

การต่ออายุใบอนุญาตให้ทำได้คราวละ 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 19. การชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับตำบลนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงิน ค่าธรรมเนียม เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ 20. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่กำหนดท้ายข้อบังคับตำบลดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ใช้แบบ ปม.1

(2) ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ ปม.1

(3) ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ ปม.3

(4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ใช้แบบ ปม.4


(5) คำร้องหรือคำขออื่นใดนอกจากที่ระบุข้างต้น(1)-(4)ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป

ข้อ 21. ผู้ใดดำเนินการกรรมการรับทำ การเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม ข้อ 13. มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 22. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามที่กำหนดในข้อบังคับตำบลนี้ หรือเรียกเก็บค่าบริการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยจากผู้ใช้บริการเกินกว่าอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ตาม ข้อ 11. มีความผิดตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบประกาศข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลนี้


ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 26๕๕

ลงชื่อ 
(นายเสนาะ โตทอง)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

เห็นชอบ

ลงชื่อ


(นายวัช ธนจินดา)

นายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ตารางอัตราค่าธรรมเนียม

ต่อท้ายข้อบังคับตำบลคลองวาฬ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2544

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	<u>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตาม ข้อ 9.</u>	
1.1	ค่าเก็บและขนส่งอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป	ลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	150 บาท
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ลูกบาศก์เมตร	
1.2	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 30 บาท
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนส่งทุก ๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร	เดือนละ 30 บาท
	ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 2,000 บาท
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 2,000 บาท
	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 150 บาท
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u>	
2.	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ	
2.1	ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ 5,000 บาท
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์	
	ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ 5,000 บาท

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิตินบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้าน สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบ

อนุญาต รับทำการ เก็บขน กำจัด สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทน
 ด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

2. พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กรณีเป็นผู้ขอเป็นนิติบุคคล

2.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง

2.4

2.5

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบ
 คำขอเป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำ
 แนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบ และเงื่อนไขหลักเกณฑ์
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้าน สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ
 คิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ บริเวณ.....

2. ลักษณะและวิธีการเก็บขน.....

3. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
 เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย คำแนะนำของเจ้า
 พนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนได้ ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

4.3

5. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป ที่อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	จำนวนเงิน	ใบเสร็จรับเงิน				ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
			ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ.สำนักทำการของผู้ได้รับอนุญาต
2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. หากไม่ขอต่ออายุใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 2. ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
4. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย

ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้าน สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกุล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ
 คิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ บริเวณ.....
2. ลักษณะและวิธีการเก็บขน.....
3. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - 4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกุล และมูลฝอย คำแนะนำของเจ้า
 พนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - 4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนได้ ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
 - 4.3
5. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ ปม.4

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิตินิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้าน สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบ

อนุญาต รับทำการ เก็บขน กำจัด สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทน
 ด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตมีกำหนดสิ้นอายุ
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

2. พร้อมนี้ได้ใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาแล้วด้วย

3. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและปฏิบัติ
 การเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งหลัก
 กณฑ์และเงื่อนไขหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ กำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

สมัยสามัญที่หนึ่ง ประจำปี 2544 ครั้งที่ 1

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

สภาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายชยุต ต่อดำรงค์	ประธานสภา อบต.
2.	นายจิรภิตดี น้ำผึ้ง	รองประธานสภา อบต.
3.	นางลำยอง เกิดทอง	เลขานุการสภา อบต.
4.	นายเสนาะ โตทอง	ประธานกรรมการบริหาร อบต.
5.	นายประดิษฐ์ เยี่ยมดี	กรรมการบริหาร อบต.
6.	นายแสน พิมพ์สว่าง	กรรมการบริหาร อบต.
7.	นายสมโภชน์ แจ้งสามสี	สมาชิก อบต. หมู่ 1
8.	นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล	สมาชิก อบต. หมู่ 2
9.	นายสมหมาย อบเทียน	สมาชิก อบต. หมู่ 2
10.	นางพรรณณี บุญศรี	สมาชิก อบต. หมู่ 3
11.	นายสายชล หวังเจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ 3
12.	นายรณชัย พูลสวัสดิ์	สมาชิก อบต. หมู่ 4
13.	นายโกมิน ลืมคิด	สมาชิก อบต. หมู่ 4
14.	นายประสิทธิ์ ชูหมกลิน	สมาชิก อบต. หมู่ 6
15.	ว่าที่ รต. สมยศ หวังเจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ 7
16.	นายอำนาจ ขำทวี	สมาชิก อบต. หมู่ 8
17.	นางเยาวลักษณ์ อ่อนเทศ	สมาชิก อบต. หมู่ 8

ภาคประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายมาโนช ประดิษฐ์พงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ 7

เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	จ.อ. อนุศักดิ์ วิเศษสังข์	ปลัด อบต.

ประชุมเวลา

เวลาประชุมสภา อบต.

10.00 น.

ดิฉันนางลำยอง เกิดทอง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อันทรงเกียรติแห่งนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เปิดประชุมค่ะ

ประธานสภา อบต.

ขณะนี้สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมในนามของประธานสภา อบต.คลองวาฬ ขอเปิดประชุมสภา อบต.คลองวาฬ ซึ่งเป็นการประชุมสมัยสามัญที่หนึ่ง ประจำปี 2544 ครั้งที่ 1 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.

ในวันนี้ไม่มีเรื่องใดที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

1.รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ สมัยวิสามัญที่ 2/2543 วันที่ 28 ธันวาคม 2543

ประธานสภา อบต.

ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงประการใดบ้าง เชิญครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงสิ่งใดผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ 2/2543 วันที่ 28 ธันวาคม 2543

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องด่วน

ประธานสภา อบต.

3.1 การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ลัด อบต.

ขอเรียนเชิญท่านปลัด อบต.คลองวาฬ ชี้แจง

เนื่องจากทาง อบต. ได้รับเงินอุดหนุนหมู่ละ 1 แสนบาท เป็นกองทุนส่งเสริมอาชีพของหมู่บ้าน ซึ่ง อบต. คลองวาฬ ได้ทั้งหมด 9 แสนบาท และอบต.ต้องตั้งเงินสมทบกองทุนอีกร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ 2544 ส่วนเรื่องผู้มีสิทธิที่จะกู้ยืมกองทุนนี้ต้องเป็นกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพหรือผู้ว่างงาน ซึ่งต้องตั้งเป็นกลุ่มมีรายชื่อสมาชิก มีข้อบังคับของกลุ่มที่ชัดเจน ไม่จำเป็นต้องเป็นกลุ่มเก่าหรือใหม่ แต่กลุ่มต้องมีแผนงาน/กิจกรรมของกลุ่ม และส่งแผนงาน/กิจกรรมของกลุ่มให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านและประชาคมหมู่บ้านพิจารณา เมื่อได้รับการเห็นชอบแล้ว ต้องส่งมาให้กับ อบต.โดยจะมีคณะกรรมการบริหารพิจารณาอีกครั้งว่าสมควรให้หรือไม่ โดยจะต้องอยู่ในวงเงินที่ไม่เกิน 1 แสนบาท กรณี 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 3 แสนบาท ทาง อบต. จะต้องส่งเรื่องให้ทางอำเภอพิจารณา ถ้าเกิน 3 แสนบาท ต้องให้คณะกรรมการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา ในเงินจำนวนนี้ไม่ใช่เป็นการให้เปล่าโดยทางกลุ่มจะต้องคืนเงินจำนวนนี้โดยผ่อนชำระในระยะเวลา 5 ปี เพื่อที่จะให้กลุ่มใหม่ยืมต่อไป

โดยการคืนเงินจำนวนนี้จะไม่ได้ออกเบี้ย และกลุ่มจะต้องมีเงินสมทบของกลุ่มร่วมร้อยละ 30 ของโครงการที่ขอ ถ้าไม่มีเงินสมทบต้องให้กรรมการหมู่บ้านและทาง อบต. เป็นผู้พิจารณาอีกครั้ง

ในเรื่องระเบียบที่แจกให้ คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.2541 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2543) จะมีรายละเอียดวิธีดำเนินการอยู่ ในส่วนนี้ผมจะลงไปพบปะชี้แจงกับชาวบ้านอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เข้าใจตรงกัน ในกรณีที่กลุ่มส่งเข้าร่วมโครงการได้รับการพิจารณาอนุมัติ จะต้องมีการมาทำสัญญาขี้มเงินกับทาง อบต. ว่าจะใช้คืนกี่งวดในระยะเวลา 5 ปี ถ้าในระยะเวลา 5 ปี กลุ่มไม่สามารถคืนเงินได้หลังจากที่ยืมไปแล้ว ตามหนังสือสั่งการ ทาง อบต. ตั้งงบเพื่อใช้คืนและทาง อบต. จะต้องไปแจ้งความดำเนินคดีต่อกับกลุ่มที่ยืมไป มีท่านใดจะซักถาม เชิญครับ

ต. สมยศ หวังเจริญ
อบต.

ขยากทราบว่าโครงการนี้จะดำเนินการได้เมื่อใด
ตอนนี้เขียนโครงการขอได้เลยเพราะขณะนี้ได้รับเงินมาแล้ว ขณะนี้มา 9 แสนบาท โดยยอดจริงเมื่อเพิ่มเงินสมทบทุนเป็นเงิน 1,046,400 บาท ให้สมาชิกดูหนังสืออำเภอ ตำบลที่สุด ที่ ปช 0118/ว 351 ลงวันที่ 24 มกราคม 2544 ประกอบ

นกรรมการบริหารฯ

ขอเพิ่มเติม คือเมื่อหมู่บ้านพร้อมแล้วให้ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน โดยที่ใครพร้อมมาก่อนเลยไม่ต้องรอพร้อมทั้งหมด โดยจะมาหารือกับทางปลัด อบต. และการขี้มต้องมีผู้ค้ำประกัน เพื่อไม่ให้มีปัญหาทีหลัง

การสภา อบต.

อยากจะให้การขี้มเป็นการขี้มระยะยาว เพื่อที่กลุ่มบางกลุ่มนำไปประกอบอาชีพที่ได้ผลระยะยาว สามารถมาขี้มได้ประมาณ 3-4 ปี ก็ให้ใช้เงินคืน

นกรรมการบริหารฯ

ในเรื่องนี้แล้วแต่กลุ่มจะไปตกลงกันเอง แต่ถึงกำหนดระยะเวลาภายใน 5 ปี จะต้องส่งเงินคืนหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย

อบต.

ในเรื่องของการชำระเงินคืนระหว่างกลุ่มกับทาง อบต. กำหนดไว้ 5 งวด โดยไม่ระบุว่าจะต้องเป็นงวดปีหรือไม่ แต่ภายในระยะเวลา 5 ปี ต้องคืนเงินทั้งหมดครบ แต่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่มกับกลุ่มจะต้องตกลงเรื่องขี้มกันเองว่าเห็นสมควรอย่างไร

ต. สมยศ หวังเจริญ

อยากจะเสนอแนวคิด คือ หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านอาจมีกลุ่มตรงนี้อยู่แล้วคือกลุ่มที่มีกฎระเบียบของกลุ่มและมีสมาชิกพร้อมที่จะเป็นกลุ่มที่ทำการขี้มเงินส่วนนี้ จึงอยากจะให้ใช้กลุ่มที่มีอยู่แล้วให้เป็นประโยชน์ และขยากทราบว่าถ้าหมู่บ้านใดไม่ต้องการขี้มได้หรือไม่

นกรรมการบริหารฯ

ขณะนี้เงินอยู่แล้วถ้าหมู่บ้านใดต้องการมีความพร้อมในเรื่องกลุ่มก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนได้เลย และเรื่องการเขียนสัญญาต่าง ๆ ก็มาปรึกษากันได้ หมู่ใดพร้อมก่อนก็เสนอมาก่อนเลย เพื่อที่หมู่บ้านอื่น ๆ จะได้ดูเป็นตัวอย่าง

ด.สมยศ นวังเจริญ

อยากทราบเรื่องการกู้ยืม คือ ถ้ากลุ่มกู้ยืมไปแล้วได้ระยะหนึ่งแต่มีบางหมู่บ้านขอลดสิทธิในการกู้ยืม กลุ่มนั้นจะทำเรื่องขอกู้ยืมเงินในส่วนนั้นได้หรือไม่ โดยเงินในส่วนนี้จะต้องทำเรื่องไปที่อำเภอ และที่จังหวัดในวงเงินเกิน 1 แลน - 3 แลนบาท และเกิน 3 แลนบาท ตามลำดับ

อบต.

ให้ตมาชิกดูเอกสารระเบียบกระทรวงมหาดไทยประกอบในหน้า 10 ข้อ 21 กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรที่ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินแล้วจะขอกู้เงินทุนต่อไปได้ต่อเมื่อได้ชำระเงินคืนครบหมดสิ้นตามสัญญาแล้ว หรือถ้ากลุ่มสามารถคืนเงินกู้ทั้งหมดได้ก่อนระยะเวลา 5 ปี ก็ลามากรทำเรื่องขอกู้ยืมได้

ส่วนกรรมการบริหารฯ

ก็ให้สมาชิกนำเอกสารที่แจกให้ไปอ่านรายละเอียดและทำความเข้าใจศึกษาให้เข้าใจ และมีเรื่องใดไม่เข้าใจให้มาสอบถามได้

กนสภา อบต.

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามเรื่องใด ขอมติที่ประชุม

ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ -

บววาระที่ 4

ญัตติร่างข้อบังคับที่ค้างพิจารณา

กนสภา อบต.

- ไม่มี

บววาระที่ 5

ญัตติร่างข้อบังคับที่เสนอใหม่

กนสภา อบต.

5.1 ร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

อบต.

ของเชิญปลัด อบต. ชี้แจงครับ

เนื่องจากปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย ขณะนี้ทาง อบต. ได้จัดงบประมาณในการซื้อรถขยะเพื่อที่จะขนและนำไปกำจัด จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยมีรายละเอียดร่างข้อบังคับ มีดังเอกสารที่แจกให้และให้ตมาชิกทุกท่านเป็นผู้พิจารณาข้อบังคับนี้ โดยการพิจารณา แบ่งวาระเป็น 3 วาระ เพื่อที่พิจารณาวาระที่ 1 รับหลักการ วาระที่ 2 แปรญัตติ วาระที่ 3 ลงมติ ขอให้สภาได้พิจารณาในวาระที่ 1 รับหลักการว่าจะรับหลักการข้อบังคับหรือไม่ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแปรญัตติ ก่อนจะพิจารณาวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไป

กรรมการบริหารฯ

ขอแก้ไขใน ข้อ 3 แก้ไขจากระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วเป็นระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว

ในเรื่องของข้อบังคับ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อยากให้ท่านปลัด อบต. ชี้แจงในเรื่องของที่มาของข้อบังคับ

อบต.

ข้อบังคับนี้ได้มาข้อมูลมาจากเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ข้อบังคับของ อบต. เกาะหลัก และศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
สมัยสามัญที่หนึ่ง ประจำปี 2544 ครั้งที่ 2

วันที่ 7 มีนาคม 2544 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายชยุต ต่อดำรงค์	ประธานสภา อบต.
2.	นายจิรกิตติ น้ำผึ้ง	รองประธานสภา อบต.
3.	นางลำยอง เกิดทอง	เลขานุการสภา อบต.
4.	นายเสนาะ ไตทอง	ประธานกรรมการบริหาร อบต.
5.	นายประดิษฐ์ เยี่ยมดี	กรรมการบริหาร อบต.
6.	นายแสน พิมพ์สว่าง	กรรมการบริหาร อบต.
7.	นายสมโภชน์ แจ่มสามสี	สมาชิก อบต.หมู่ 1
8.	นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล	สมาชิก อบต.หมู่ 2
9.	นายสมหมาย ออบเทียน	สมาชิก อบต.หมู่ 2
10.	นางพรรณี บุญศรี	สมาชิก อบต.หมู่ 3
11.	นายสายชล หวังเจริญ	สมาชิก อบต.หมู่ 3
12.	นายรณชัย พูลสวัสดิ์	สมาชิก อบต.หมู่ 4
13.	นายโกมิน ลิ้มคิด	สมาชิก อบต.หมู่ 4
14.	นายประสิทธิ์ ชูชมกลิ่น	สมาชิก อบต.หมู่ 6
15.	ว่าที่ รต.สมยศ หวังเจริญ	สมาชิก อบต.หมู่ 7
16.	นายอำนาจ ขำทวี	สมาชิก อบต.หมู่ 8
17.	นางเยาวลักษณ์ อ่อนเทศ	สมาชิก อบต.หมู่ 8

ผู้ขาดประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายมานิช ประดิษฐ์พงษ์	สมาชิก อบต.หมู่ 7

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	จ.อ.อนุศักดิ์ วิเศษสังข์	ปลัด อบต.

- ประชุมเวลา 10.00 น.
- เลขานุการสภา อบต. ดิฉันนางลำยอง เกิดทอง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อันทรงเกียรติแห่งนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เปิดประชุมค่ะ
- ประธานสภา อบต. ขณะนี้สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมในนามของประธานสภา อบต.คลองวาฬ ขอเปิดประชุมสภา อบต.คลองวาฬ ซึ่งเป็นการประชุมสมัยสามัญที่หนึ่ง ประจำปี 2544 ครั้งที่ 2 วันที่ 7 มีนาคม 2544 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภา อบต. ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะทำการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- 1.รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ สมัยสามัญที่ 1 ประจำปี 2544 ครั้งที่ 1 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544
- ประธานสภา อบต. ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงประการใดบ้าง เชิญครับ
- ถ้าไม่มีผู้ใดแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงสิ่งใดผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ 1 ประจำปี 2544 ครั้งที่ 1 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรอง -
- ระเบียบวาระที่ 3 ญัตติร่างข้อบังคับที่ค้างพิจารณา
- 3.1 ร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....
- ประธานสภา อบต. ในเรื่องนี้เหลืออยู่ 2 วาระ คือ วาระที่ 2 การแปรญัตติ และวาระที่ 3 ลงมติ จึงขอเชิญตัวแทนคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจง เพื่อสภาทราบและพิจารณาในวาระที่ 2
- นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล ผมในนามของตัวแทนคณะกรรมการแปรญัตติ ขอชี้แจงการพิจารณาร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2544 มติที่ประชุมเห็นชอบกับร่างข้อบังคับนี้มีท่านสมาชิกผู้ใดจะอภิปรายในวาระที่ 2 หรือไม่
- ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม ผ่านวาระที่ 2 แปรญัตติร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... ถ้าสมาชิกเห็นชอบกรุณายกมือครับ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบให้ผ่านวาระที่ 2 -
- ประธานสภา อบต. การพิจารณาวาระที่ 3 ลงมติถ้าสมาชิกเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลฯขอมิด้วย
- มติที่ประชุม - ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ไม่มีผู้คัดค้าน -

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภา อบต.

ปลัด อบต.

ว่าที่ รต. สมยศ หวังเจริญ

ปลัด อบต.

ประธานสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

ปลัด อบต.

ประธานกรรมการบริหารฯ

ญัตติร่างข้อบังคับที่เสนอใหม่

4.1 กรมอาชีวศึกษารับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต ปีการศึกษา 2544

ขอเชิญท่านปลัด ชี้แจง

เนื่องจากกรมอาชีวศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต ตามเอกสารที่ได้แจกให้สมาชิกไปโดยรับนักเรียนที่จบชั้น ม.3 โดยจะยกเว้นค่าเล่าเรียน และมีที่พักให้อยู่เป็นนักเรียนประจำ ระยะเวลาการเรียน 3 ปี โดยคุณสมบัติต่าง ๆ การรับสมัครและคัดเลือกได้มีบอกในเอกสารที่แจกให้แล้ว จึงอยากให้สมาชิกทุกท่านได้กระจายข่าวนี้ให้ไปถึงทุกคนในหมู่บ้าน

สอบถามเรื่องที่จะรับนักเรียนจบ ม.3 ถ้าเรียนจบจาก กศน. (ม.ต้น) จะสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้หรือไม่

ในส่วนนี้ในคุณสมบัติ ข้อ 1.1 บอกว่าสำเร็จการศึกษา ม.ต้น หรือเทียบเท่า น่าจะได้ แต่อย่างไรจะสอบถามให้ชัดเจนอีกครั้ง

มีสมาชิกผู้ใดจะซักถาม เชิญครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถาม ผมจะไปหัวข้อต่อไป

4.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เชิญปลัด อบต.ชี้แจงครับ

ในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สืบเนื่องมาจากทางอำเภอได้เชิญคณะกรรมการเข้าประชุมในเรื่องนี้ เพื่อหารือและปฏิบัติงานในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544 ดังเอกสารที่แจกให้ โดยมีหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการ 32 หมู่บ้าน 6 ชุมชนเขตเทศบาล โดยเขต อบต.คลองวาฬ มี 5 หมู่บ้าน

1.บ้านห้วยไทร หมู่ 4

2.บ้านห้วยใหญ่ หมู่ 5

3.บ้านสวนขวัญ หมู่ 7

4.บ้านนาทอง หมู่ 8

5.บ้านหนองน้ำขาว หมู่ 9

ในโครงการที่ผ่านมาไม่ได้ผลเท่าที่ควร ในครั้งนี้จึงจัดอบรมสมาชิก อบต. ในครั้งนี้ด้วย ในกรณีที่ทางอำเภอให้ทั้ง 5 หมู่บ้านนี้เข้าร่วมโครงการ ผมไม่เห็นด้วยเพราะทางอำเภอได้ทำข้ามขั้นตอนเพราะขณะนี้ในแต่ละหมู่บ้านยังมีผู้เสพ ผู้จำหน่าย และทางอำเภอได้ทำโครงการเช่นนี้ ผมถือว่าทำข้ามขั้นตอน เพราะถ้าทำไปและเมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่ผ่าน ก็ต้องกลับมาทำใหม่ ผมขอเสนอให้หมู่บ้านของเราน่าจะทำตามขั้นตอนของ อบต. ก่อน แล้วจึงผ่านไปชั้นของทางอำเภอขอให้สมาชิกนำไปพิจารณาด้วย

ปลัด อบต.

ที่ อบต. ได้ทำโครงการหมู่บ้านสีขาวนั้นเป็นแนวทางที่ใกล้เคียงกับการทำตามขั้นตอน โดยให้สมาชิกในแต่ละหมู่ลงความเห็นกันเองว่าสมควรเป็นหมู่บ้านปลอดยาเสพติด ทั้งโดยการตรวจสอบสวาะ และไม่ค้า ไม่เสพ โดยถ้าทางหมู่บ้านแต่ละหมู่พร้อมก็ให้ส่ง รายชื่อมาที่ อบต. โดยจะให้คนในหมู่บ้านตรวจสอบสมาชิกในหมู่บ้านกันเอง

ว่าที่ รต.สมยศ หวังเจริญ

ผมอยากทราบว่าที่มี 5 หมู่บ้าน ที่ทางอำเภอส่งเอกสารมาใครเป็นผู้ส่งรายชื่อเข้าไป ครับ

ปลัด อบต.

ในเรื่องนี้ทางอำเภอเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดแล้วส่งรายชื่อหมู่บ้านมาให้ทาง อบต. ทราบส่วนในเรื่องกิจกรรมด้านยาเสพติด เช่น เล่นกีฬา ก็ขอให้เยาวชนผู้เล่นกีฬาใน ด้านใด ๆ นั้น ตั้งเป็นชมรมหรือกลุ่ม มีประธาน เลขานุ และสมาชิก การขออุปกรณ์ใน การเล่นกีฬานั้น ๆ ถ้าต้องการเปลี่ยนก็นำอุปกรณ์เก่านั้นมาเปลี่ยนใหม่ เพื่อนำ ไปใช้ประโยชน์ต่อไป ขอฝากเรื่องนี้ไว้ให้สมาชิกพิจารณาด้วย

ประธานสภา อบต.

ในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นเรื่องที่ยังต้องปรึกษากันอีกยาว เพราะฉะนั้นจะขอยกไปปรึกษากันในครั้งหน้า และจะนัดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเข้าร่วม ประชุมด้วยในครั้งต่อไป เพื่อความสะดวกและความพร้อม

ระเบียบวาระที่ 5

ญัตติอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.

ผู้ใดมีเรื่องอื่น ๆ จะซักถาม เคารพครับ ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม

11.20 น.

(ลงชื่อ) ลำยอง เกิดทอง ผู้บันทึกรายงานการ

(นางลำยอง เกิดทอง) ประชุม

เลขานุการสภา อบต.คลองวาฬ

(ลงชื่อ) ชยุต ทอดำรงค์ ผู้ตรวจรายงานการ

(นายชยุต ทอดำรงค์) ประชุม

ประธานสภา อบต.คลองวาฬ

คณะกรรมการบริหารฯ

ในเรื่องนี้ผมขอให้สมาชิกทุกท่านดูเอกสารที่แจกให้ดูรายละเอียดในเอกสารนี้ก่อน แล้วเราจะมาปรึกษาหรือหาข้อบกพร่องเพิ่มเติมแล้วการประชุมสภาคราวหน้า เราจะนำเรื่องนี้มาผ่านสภากันอีก

สภา อบต.

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามผมขอมติที่ประชุมเพื่อผ่านวาระแรกรับหลักการ

ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.

สภา อบต.

ผมขอให้สภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับฯ และนำมาแถลงให้ที่ประชุมทราบ

ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. มีรายชื่อดังนี้

1. ว่าที่ รต. สมยศ หวังเจริญ ประธานคณะกรรมการ
2. นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล เลขานุการคณะกรรมการ
3. นายสมโภชน์ แจ้งสามดี อนุกรรมการ
4. นายสมหมาย อบเทียน อนุกรรมการ
5. นายอำนาจ ชำทวี อนุกรรมการ

โดยมีผู้เสนอและผู้รับรองถูกต้อง

5.2 การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2544 และสมัยประชุมสามัญแรก ประจำปี 2545

สภา อบต.

เชิญท่านปลัด อบต. ชี้แจง

ปลัด

ในการกำหนดสมัยประชุมประจำปี ตามข้อบังคับฯ กำหนดว่าต้องกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไปด้วย คือ ปี 2545 ก็ให้สภาพิจารณาว่าจะจัดการประชุมอย่างไร โดยจะให้สภาพิจารณาว่าวันเริ่มเป็นวันใด

สมยศ หวังเจริญ

ในคราวที่แล้วเรากำหนดการประชุมให้เป็นปีละ 4 ครั้ง โดยเป็นเดือนบังคับ 2 ครั้งและนอกเหนือจากนั้นอีก 2 ครั้ง โดยปี พ.ศ. 2544 กำหนดเป็นเดือนเมษายนและพฤศจิกายน ในปีงบประมาณ 2545 น่าจะเป็นหลักการเดิม คือ

สมัยแรกประจำปี 2544 วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2544

สมัยที่สอง วันที่ 1 - 15 พฤษภาคม 2544

สมัยที่สาม วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2544

สมัยที่สี่ วันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2544

และสมัยแรกปี 2545 ระหว่างวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2545

สภา อบต.

ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอพร้อมกำหนดสมัยประชุมสมัยแรก ประจำปี 2545 ระหว่างวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2545

5.3 โครงการดำเนินการถ่ายโอนฯ ประจำปี 2544

เจริญปลัด อบต. ช้าง

ขณะนี้ได้ทำเรื่องของตัวเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณในการถ่ายโอนให้เข้ามาทำร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง และทางหน่วยงานได้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่มาให้แล้ว ก็มีโครงการคือ

- 1.โครงการปรับปรุงสะพานไม้เป็นสะพาน คสล. หมู่ 5
- 2.โครงการก่อสร้างทางลาดยางสาย ปช 4248 บ้านห้วยโทน - บ้านนาสร้าง หมู่ 4
- 3.โครงการก่อสร้างถนนในหมู่บ้าน บ้านนาทอง หนองแก่น หมู่ 8

ในเอกสารที่ให้ไปจะมีรายชื่อพนักงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ และให้สมาชิกช่วยกันพิจารณารายชื่อว่า ควรอนุมัติให้รายชื่อเหล่านี้มาเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างหรือไม่

ขอมติเพื่อดำเนินการจัดจ้างโครงการถ่ายโอนฯ ประจำปี 2544 ต่อไป

- ที่ประชุมอนุมัติ -

ญัตติอื่น ๆ

อยากเขียนถามสองประเด็น

1.เรื่องการทำประชาคมหมู่บ้าน ที่ได้อนุมัติแผน 5 ปีไปแล้วได้บอกว่าจะต้องทำประชาคมหมู่บ้าน ขณะนี้เป็นอย่างไร

2.ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องประปาตำบล

ในเรื่องของประชาคมตำบลขณะนี้ยังไม่ได้ทำเพราะได้ทำการสรุปแผน 5 ปี ว่าเราใช้เงินประมาณไปในส่วนไหนบ้าง และลำดับต่อมาต้องวิเคราะห์ข้อมูลในตำบลคลองวาฬ ว่าตกเกณฑ์ในด้านไหน ได้ทำเสร็จแล้วขณะนี้กำลังตรวจงานความเรียบร้อยอยู่ ว่างงบประมาณต่าง ๆ ตรงกันหรือไม่ ส่วนในเรื่องของแผนขณะนี้บางหมู่บ้านยังไม่ส่งมาก็ใช้แผนเดิม

เรื่องประปา ขณะนี้ยังตอบไม่ได้เพราะเรื่องน้ำยังไม่แน่นอนและท่อบางจุดเกิดการชำรุด แต่การบริการด้านน้ำขณะนี้ดีขึ้นเรื่อย ๆ และท่อก็จะเปลี่ยนเป็นท่อเหล็กในอนาคตอันใกล้

อยากเขียนถามเรื่องวิทยุสื่อสาร

ในเรื่องนี้ ได้เปิดซองเรียบร้อยแล้วและได้ทำการส่งสัญญา ซึ่งได้ทำกับผู้รับจ้างไปให้กรมการปกครอง เพื่อแจ้งกรมไปรษณีย์แล้ว ก็คงใช้เวลาประมาณ 2 เดือนขึ้นไป ส่วนเครื่องที่สมาชิกเบิกจาก อบต.ไปถ้าเกิดความเสียหายจะต้องซ่อมเอง และถ้าส่งคืนต้องอยู่สภาพเดิม

สมเด็จพระสันตปาปา
ฟรานซิส

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอ แผนขอปิดประชุม
11.30 น.

(ลงชื่อ) ลำยอง เกียรติทอง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางลำยอง เกียรติทอง) ประชุม
ประธานสภา อบต.คลองวาฬ
(ลงชื่อ) ชยุต ใสคำรงค์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชยุต ใสคำรงค์) ประชุม
ประธานสภา อบต.คลองวาฬ

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการแปรรูปที่ดินร้างข้อบังคับตำบล

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2544 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้ประชุม

- | | | | |
|----|--------------------------|---------|------------------------|
| 1. | ว่าที่ รต.สมยศ หวังเจริญ | ตำแหน่ง | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. | นายสมโภชน์ แจ่มสามสี | ตำแหน่ง | อนุกรรมการ |
| 3. | นายสมหมาย อบเทียน | ตำแหน่ง | อนุกรรมการ |
| 4. | นายอำนาจ ชำทวิ | ตำแหน่ง | อนุกรรมการ |
| 5. | นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล | ตำแหน่ง | เลขานุการคณะอนุกรรมการ |

ผู้ร่วมประชุม

- | | | | | |
|----|---------------|------------|---------|----------------------------------|
| 1. | จ.อ.อนุศักดิ์ | วิเศษสังข์ | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ |
|----|---------------|------------|---------|----------------------------------|

ผู้ประชุมเวลา

10.00 น.

ประธานคณะอนุกรรมการ

เมื่อสมาชิกพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะอนุกรรมการแปรรูปที่ดินร้างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... ซึ่งคณะอนุกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากสภา เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 จำนวน 5 ท่าน คือ

- | | | | |
|----|----------------|----------------|------------------------|
| 1. | ว่าที่ รต.สมยศ | หวังเจริญ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. | นายประธาน | จิตต์บำรุงสกุล | เลขานุการคณะอนุกรรมการ |
| 3. | นายสมโภชน์ | แจ่มสามสี | อนุกรรมการ |
| 4. | นายอำนาจ | ชำทวิ | อนุกรรมการ |
| 5. | นายสมหมาย | อบเทียน | อนุกรรมการ |

ซึ่งทั้ง 5 ท่าน จะต้องพิจารณาทบทวนในเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งจากที่ได้พิจารณาแล้วน่าจะพิจารณาให้ถูกต้องในเรื่องของคำจำกัดความ เช่น สิ่งปฏิกูล หมายถึงอะไร ขยะมูลฝอยหมายถึงอะไร ครอบคลุมถึงอะไร อีกเรื่องคือเรื่องของอายุการกำหนดวันของใบอนุญาต คือ คราวละ 1 ปี ซึ่งตามปกติใบอนุญาตอื่น ๆ จะกำหนดโดยใช้วันที่ 31 ธันวาคม เป็นวันสิ้นสุด ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจึงขอให้คณะอนุกรรมการพิจารณา

นายอำนาจ ชำทวิ

อยากทราบมาตราของ พ.ร.บ.ที่อ้างเพื่อศึกษารายละเอียดของกฎหมายที่อ้างถึง ว่าในแต่ละมาตรากำหนดไว้ว่าอย่างไร เพื่อจะได้ทราบและได้ชี้แจงชาวบ้านได้
มาตราที่อ้างถึงเพื่อออกข้อบังคับตำบล เป็นมาตราตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และมาตราตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
ไม่ได้ใส่รายละเอียดในมาตราตาม พ.ร.บ.ต่าง ๆ ไว้ในร่างข้อบังคับซึ่งโดยหลักการแล้ว การอ้างอาศัยอำนาจในมาตราต่าง ๆ ตามกฎหมายจะไม่ลงในรายละเอียด

อนุกรรมการ

นายอบต

- ประธานคณะกรรมการ อย่างกรณีมาตราตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ข้อ บังคับอ้างถึง เช่น ของมาตรา 71 เราก็ต้องมาดูว่ามาตรา 71 ตาม พ.ร.บ.สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลว่าใช้อย่างไรแล้วเรามาขยายความแต่ในส่วน ของ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535 แล้วยังไม่ทราบรายละเอียดซึ่งต้องศึกษา รายละเอียด ส่วนในกรณีของสิ่งปฏิภูลซึ่งได้กำหนดเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ ผู้ที่จะเข้ามาทำ การดูสิ่งปฏิภูลก็คงต้องได้รับอนุญาต
- นายสมโภชน์ แจ้งสามสี (อนุกรรมการ) เมื่อข้อบังคับได้รับการอนุมัติแล้ว สามารถใช้บังคับได้เลยหรือไม่ ในกรณีที่ให้ผู้ ประกอบการอื่นเข้ามาต้องขออนุญาตหรือไม่
- นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล (อนุกรรมการ) ในกรณีที่ได้ออกข้อบังคับแล้วยังมีผู้มาดูดสวมตามบ้านต้องขออนุญาต ถ้าไม่ขอ อนุญาตดำเนินการจะอย่างไร
- ปลัด อบต. ผู้ประกอบการที่เข้ามาในพื้นที่หากไม่ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย และต้องเก็บค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับตำบล
- ประธานคณะกรรมการ ในกรณีการออกใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการได้กำหนดไว้ในร่างฯ ตามข้อ 9. ฉบับละ 5,000 บาท ในข้อ 11. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะเก็บค่าบริการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ บังคับ
- นายอานวย ชำทวี (อนุกรรมการ) ในส่วนของขยะ อบต.จะดำเนินการเองหรือจะอนุญาตให้ผู้อื่นเข้ามาเก็บและจะเก็บ ทั้งตำบลหรือไม่
- ปลัด อบต. การเก็บ ขน ถ้ายขยะ อบต.จะดำเนินการเอง การเก็บจะเก็บทั้งตำบล อาจจะ กำหนดจุดรวมขยะไว้เพื่อจะได้สะดวกต่อการเก็บ ขน ถ้าย สำหรับการอนุญาตให้ผู้ ประกอบการอื่นเข้าเก็บ ขน ผู้ขออนุญาตจะต้องมีแผนงานการเก็บ ขน ถ้าย การ กำจัดขยะ เสนอ อบต.เพื่อพิจารณาอนุญาตด้วย
- ประธานคณะกรรมการ พิจารณาแล้ว คณะกรรมการมีข้อแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ดูอัตราค่าธรรมเนียมว่า สมเหตุสมผลหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติคณะกรรมการเลยว่าเป็น ด้วยกับร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย เพื่อเสนอสภา ทราบต่อไป ขอมติรับรองด้วยครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย พ.ศ..... ตามที่ร่างที่คณะกรรมการบริหารฯ เสนอ
- ประธานคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว ผมขอให้คุณประธาน จิตต์บำรุงสกุล ในฐานะเลขา อนุกรรมการ เป็นผู้ชี้แจงสภาฯ ในคราวการประชุมในวันที่ 7 มีนาคม 2544 ว่า คณะอนุกรรมการเห็นชอบร่างโดยไม่มีการเสนอแก้ไข ถ้าไม่มีข้อเสนออย่างอื่น ผมขอ

ปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ..... ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

11.30 น.

(ลงชื่อ) ประธาน จิตต์บำรุงสกุล ผู้บันทึกรายงาน
(นายประธาน จิตต์บำรุงสกุล) การประชุม
เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) สมยศ หวังเจริญ ผู้ตรวจรายงานการ
(ว่าที่ รต.สมยศ หวังเจริญ) ประชุม
ประธานคณะกรรมการ